# FICHA DE PROYECTO

1. **INFORMACIÓN GENERAL**
2. **TÍTULO DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **Máx. caracteres 260** |

El proyecto debe llevar un título que exprese en forma sintética su contenido, haciendo referencia al resultado final que se pretende lograr.

1. **ÁREA SEGÚN OCDE**

(https://sites.google.com/a/concytec.gob.pe/manual-dina/secciones/lineas-de-investigacion/areas-ocde)

|  |
| --- |
|  |

1. **LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO (donde se llevará a cabo el proyecto)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Departamento | Provincia | Distrito |
|  |  |  |

1. **DURACIÓN DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Meses |

1. **COMPOSICIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO DEL PROYECTO**
   1. **INVESTIGADOR PRINCIPAL/COORDINADOR GENERAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Seudónimo | Profesión / Especialidad | Función técnica | % de dedicación | Facultad a la que pertenece |
| **Máx. caracteres 100** | **Máx. caracteres 100** |
|  |  | INVESTIGADOR PRINCIPAL |  |  |

* 1. **EQUIPO TÉCNICO/ CO-INVESTIGADORES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Seudónimo | Profesión / Especialidad | Función técnica | % de dedicación | Facultad a la que pertenece |
| **Máx. caracteres 100** | **Máx. caracteres 100** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Los Consultores y el Coordinador Administrativo no forman parte del equipo técnico

1. **IDENTIFICACIÓN DE ENTIDADES COLABORADORAS**

Solo se llenara esta sección en caso de contar con la participación activa de instituciones ajenas a la UCSM

1. **ENTIDADES COLABORADORAS (**Se recomienda imprimir la ficha RUC para llenar los datos solicitados)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENTIDAD ASOCIADA 1:** | |  | | | |  |  | | |  | |
| Tipo de  Entidad Asociada 1 | Colocar si es una “Empresa” o “Asociación de Productores” o “Universidad” o “Instituto/Centro de Investigación” o “Institución de Educación Superior” o “Institución de Cooperación Nacional o Internacional” | | | | | | | | | |
| Nombre de la Entidad |  | | | | | | | | | |
| Dirección | Distrito | | Provincia | | Departamento | | | | Código de UBIGEO | |
|  |  | |  | |  | | | |  | |
| Año de Constitución |  | | Fecha de Inicio de actividades  (según RUC) | | | | | |  | |
| Teléfono |  | | RUC |  | | | | CIIU |  | |
| Nombre del Representante legal |  | | | | | | | | | |
| Antecedentes | Máx. caracteres 800 | | | | | | | | | |
| Aporte y función en el Proyecto | Máx. caracteres 400 | | | | | | | | | |

1. **MEMORIA TÉCNICA DEL PROYECTO**
2. **DIAGNÓSTICO**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Problema Central: | Máx. caracteres 2000 |
| 1. Causas: | Máx. caracteres 2000 |
| 1. Consecuencias o efectos: | Máx. caracteres 2000 |
| 1. Hipótesis del proyecto | Máx. caracteres 800 |

1. **EVIDENCIAS E INVESTIGACIONES RECIENTES SOBRE EL PROBLEMA CENTRAL**

|  |
| --- |
| Máx. caracteres 3000 |

1. **JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| a. Técnica: | Máx. caracteres 2500 |

1. **OBJETIVOS Y ENTREGABLES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Propósito del Proyecto (Objetivo General) | | | Entregables Finales (bien, servicio o proceso) | |
| Máx. caracteres 200 | | | Máx. caracteres 200 | |
| Componentes (Objetivos Específicos) | | | Entregables intermedios | |
| 1 | Máx. caracteres 200 | 1 | | Máx. caracteres 200 |
| 2 | Máx. caracteres 200 | 2 | | Máx. caracteres 200 |
| 3 | Máx. caracteres 200 | 3 | | Máx. caracteres 200 |
| 4 | Máx. caracteres 200 | 4 | | Máx. caracteres 200 |
| 5 | Máx. caracteres 200 | 5 | | Máx. caracteres 200 |

1. **METODOLOGÍA EN EL PROYECTO**

|  |
| --- |
| Máx. caracteres 3000 |

1. **IMPACTOS ESPERADOS**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Impactos Económicos | Máx. caracteres 1000 |
| 1. Impactos Sociales | Máx. caracteres 1000 |
| 1. Impactos Administrativos | Máx. caracteres 1000 |

1. **PRESUPUESTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM (\*)** | **CONCEPTO**  **(DETALLAR)** | **APORTE DE**  **FONDO PARA INVESTIGACIÓN** | **APORTE DE LA ENTIDAD COLABORADORA** | |
| **Monetario** | **No monetario** |
| **Incentivo** |  |  |  |  |
| **Equipos y Bienes** |  |  |  |  |
| **Materiales e insumos** |  |  |  |  |
| **Ensayos de laboratorio y Servicios tecnológicos** |  |  |  |  |
| **Consultoría Especializada** |  |  |  |  |
| **Pasajes y Viáticos** |  |  |  |  |
| **Gastos Operativos** |  |  |  |  |
| **Gastos de Gestión** |  |  |  |  |
| **Total (S/.)** |  |  |  |  |

(\*) Los gastos elegibles y no elegibles se encuentran las bases del concurso publicado en la Web. Se recomienda que la distribución porcentual por partida (incentivo, equipos, materiales e insumos, ensayos de laboratorio, consultorías y asesorías especializadas, pasajes, viáticos, gastos de operación, gastos de gestión y otros gastos elegibles) refleje una estructura balanceada del presupuesto, acorde a la naturaleza del proyecto, se debe considerar gastos de gestión según bases de la convocatoria.

**CRONOGRAMA DE TRABAJO**

**(Enumerar cada componente y actividad)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma por Componentes y Actividades** | | | | **PRODUCTO**  **ENTREGABLE** | **RESPONSABLES** |
| **Componente** | **Actividad** | **Fecha Inicio** | **Fecha Final** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**INSTRUCTIVO**

**PARA EL LLENADO DE LA FICHA DE PROYECTO**

La Ficha debe contener en forma clara y concisa la idea de qué es lo que ofrece el proyecto como estrategia para eliminar o controlar las causas críticas (o una de ellas) que generan el problema central identificado, en relación a su contribución para resolver un problema tecnológico no resuelto en el mercado en el que la Entidad Solicitante compite o piensa competir.

**SECCIÓN A: INFORMACIÓN GENERAL**

1. **Título del proyecto**

Expresa el propósito y contenido del proyecto de manera coherente

1. **Área Prioritaria según OCDE**

De acuerdo a la temática del proyecto precisar el Área a la que pertenece.

1. **Localización del Proyecto**

Precisar la Región o Departamento, Provincia y Distrito donde se llevará a cabo las actividades del proyecto. Si el proyecto se realiza en más de un ámbito ingresar los Departamentos, Provincias y Distritos respectivos.

1. **Duración del Proyecto**

Los proyectos tendrán como máximo una duración de 24 meses.

**SECCIÓN B: IDENTIFICACIÓN DE ENTIDADES colaboradoras**

1. **Entidades Colaboradoras**

Si el proyecto cuenta con Entidades Colaboradoras completar toda la información solicitada.

* **Antecedentes de las Entidades Asociadas:**

Indicar brevemente los antecedentes de las Entidades Colaboradoras, con un resumen de la misión, visión y objetivos y las principales actividades que realiza. Asimismo, indicar brevemente los antecedentes de la Entidad en materia de investigación y desarrollo y/o transferencia y adaptación de tecnologías, con información que permita posteriormente ser validada.

* **Aporte y función en el proyecto:**

Precisar el aporte de cada Entidad Colaboradora a nivel de actividades del proyecto y el rol o funciones que va cumplir en la ejecución del proyecto.

**SECCIÓN C: MEMORIA TÉCNICA DEL PROYECTO**

1. **Diagnóstico**
   1. **Problema Central:**

Definir y describir el Problema Central en forma cualitativa o cuantitativa. La definición y descripción del Problema Central debe estar sustentado. Esto deberá permitir visualizar la investigación y desarrollo o transferencia y adaptación tecnológica, que son necesarias realizar con el proyecto, como estrategia para eliminar o controlar las causas críticas (o una de ellas) que generan el problema.

El Problema Central a ser resuelto, debe ser planteado en términos de limitante, necesidad u oportunidad no aprovechada, y mostrar su gravedad en términos del área donde compite, ámbitos geográficos y de ser necesario, la población afectada.

Deberá quedar claro cuál es la situación actual (sin la intervención del proyecto). En consecuencia, esta sección deberá sentar las bases para la “Justificación” del proyecto.

Sobre la base del Problema Central a solucionar, se deberá establecer la “Hipótesis del Proyecto”; así como lo que sería el impacto del logro del propósito del proyecto en la solución del problema.

* 1. **Causas:**

Describir en forma resumida las causas directas que generan la existencia del problema central.

* 1. **Efectos:**

Describir las consecuencias que provoca la persistencia del problema central y su efecto final.

* 1. **Hipótesis básica del proyecto**

Explicación técnica de las causas que originan el problema central y que generan predicciones definidas que pueden ser corroboradas técnicamente o experimentalmente. Es el aporte del proyecto en la solución del problema planteado.

La hipótesis del proyecto pretende explicar las causas del problema central y genera predicciones definidas que pueden ser corroboradas mediante procedimientos técnicos o la experimentación.

1. **Evidencias e Investigaciones recientes sobre el Problema Central**

Se debe revisar y citar artículos técnicos en revistas especializadas y/o indexadas, patentes existentes e incluso opiniones de expertos consultados en la temática a ser resuelta.

Se debe citar los trabajos técnicos o de investigación, públicos y/o privados que se ejecutaron o se vienen ejecutando en el país o en el extranjero en relación a la hipótesis básica del proyecto, en los últimos años.

Se debe describir, el estado actual de los conocimientos, productos, procesos y tecnologías, (internacional, nacional, sectorial y propio de la UCSM) en relación con los objetivos del proyecto, identificando las desventajas y/o limitaciones de lo ya existente.

1. **Justificación del Proyecto**

Justificar las alternativas escogidas, demostrando haber considerado otras posibilidades, indicando las ventajas y desventajas de cada una, y la importancia y pertinencia de la alternativa escogida para responder a la problemática que se pretende solucionar

1. **Objetivos y Entregables**
2. **Propósito**: Describir en forma breve y concisa el “Propósito” u “Objetivo General” del proyecto para la solución del problema central identificado.
3. **Entregable Final**: Al finalizar  el proyecto, se debe contar con el indicador verificable que corroboré el logro del “Propósito” o “Objetivo General”.

Por lo tanto, el Entregable Final es el indicador verificable del Propósito del proyecto, y que para el caso de los proyectos de Innovación Tecnológica, debe ser un Producto, Servicio o Proceso nuevo o mejorado obtenido como resultado de la investigación y/o desarrollo tecnológico, los cuales deben solucionar el problema central, que permita a la empresa colocarse competitivamente.

1. **Componentes**: Se deben describir en forma breve y concisa, los “Componentes” u “Objetivos Específicos” que llevarán al logro del Propósito, y que atacarán o controlarán las causas del problema central identificado.

.

1. **Entregables Intermedios**:

Para el caso de los Entregables Intermedios, estos vienen a ser también indicadores verificables que corroboran el cumplimiento o el logro de los “Componentes” del proyecto.

Los Entregables Intermedios constituyen una condición necesaria para lograr el Entregable final.

**Ejemplo básico:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Propósito del proyecto:**  Viajar a la Luna | **Entregable Final:**  Nave espacial con “x” características. *Describir los atributos o características técnicas, del entregable final en forma cuantitativa y cualitativa.* |
| **Componente 1 del proyecto:**  Diseño, prueba y construcción de cohetes | **Entregable Intermedio 1:**  Cohetes terminados.  *Describir los atributos o características técnicas, del entregable intermedio en forma cuantitativa y cualitativa.* |
| **Componente 2 del proyecto:**  diseño, prueba y construcción de cabina | **Entregable Intermedio 2 :**  Cabina terminada.  *Describir los atributos características técnicas, del entregable intermedio en forma cuantitativa y cualitativa.* |
| **Componente 3 del proyecto:**  Diseño, prueba y construcción de llantas de aterrizaje | **Entregable Intermedio 3 :**  Llantas de aterrizaje terminadas. *Describir los atributos o características técnicas, del entregable intermedio en forma cuantitativa y cualitativa.* |

1. **Metodología en el Proyecto**

En el área de ciencias de la salud e ingenierías se tomara en cuenta que: Son los procedimientos técnicos y/o científicos a ser llevados a cabo para el logro de cada componente del proyecto y por lo tanto, del propósito final.

Se debe describir la metodología que se utilizará para llevar a cabo el desarrollo, validación, investigación y/o transferencia tecnológica como por ejemplo los principales componentes del plan experimental y su lógica procesal, así como las principales técnicas a utilizar, sistema de toma de datos y su periodicidad, parámetros y variables a estudiar. La metodología debe enmarcarse en los lineamientos del método científico y ser coherente con la hipótesis del proyecto.

En el área de ciencias sociales se tomará en cuanta: Habiéndose identificado claramente las interrogantes y las hipótesis de investigación, debe mostrarse aquí el modo en que se responderá a esas interrogantes de la manera más rigurosa posible. Se debe identificar las principales variables explicativas y dependientes, así como su interrelación. Deberá describirse las fuentes de información, las técnicas de recojo de datos, el tipo de análisis propuesto para verificar o rechazar las hipótesis del estudio y contribuir así con los objetivos propuestos

1. **Composición del Equipo Técnico**

Completar toda la información solicitada. Incluir los nombres, especialidad, función técnica, tiempo de dedicación y Facultad donde labora los profesionales y técnicos necesarios para garantizar la calidad de las actividades y resultados de la investigación y/o desarrollo tecnológico.

1. **Impactos esperados del Proyecto**

Señalar los posibles impactos del Proyecto en términos:

* 1. **Económicos.** En términos del mejoramiento de la competitividad de los productos, servicios y procesos. Señalar indicadores que puedan proporcionar sostenibilidad a los resultados del Proyecto (rentabilidad, ventas, costos, etc.)
  2. **Impactos Sociales**. Indicar la población que se vería beneficiada por la optimización de la producción, productividad y rentabilidad en forma directa e indirecta. Precisar indicadores de la población beneficiada (ingresos, empleos, etc.).

1. **Presupuesto**

Completar en soles cada uno de los casilleros del presupuesto, incluyendo solo las partidas presupuestales que son sujetas de cofinanciamiento, de acuerdo a lo estipulado en las Bases del concurso (revisar gastos elegibles y no elegibles)

* Incentivo: Bono para el equipo de investigación, la distribución es a decisión del equipo
* Equipos: Corresponde a los gastos e impuestos en la adquisición de equipamiento y bienes inventaríales directamente relacionados con el proyecto de investigación. Incluye equipos accesorios y de soporte a otros equipos o ambientes requeridos por la propuesta.
* Materiales e insumos: Materiales, insumos, reactivos, accesorios, componentes electrónicos o mecánicos, bienes no inventariables, material bibliográfico como manuales, bases de datos, libros especializados, otros, y/o suscripciones a redes de información (en físico o electrónico), software especializado para el desarrollo de los proyectos de investigación
* Ensayos de laboratorio y otros servicios tecnológicos: Estudios, Análisis, etc.
* Consultorías y asesorías especializadas: Gastos de contratación de personas naturales o jurídicas para la ejecución de actividades de índole técnica especializada consideradas como críticas para lograr el buen resultado de la propuesta: servicios de laboratorio, colección de datos, procesamiento de muestras, análisis y diseño.
* Pasajes, viáticos: Pasajes terrestres, aéreos nacional e internacional para fines relacionados como la realización de actividades del proyecto, reuniones de coordinación interinstitucional, pasantías, entrenamiento o adiestramiento de investigadores, participación como ponentes en eventos científicos, visita de expertos internacionales invitados y/investigadores colaboradores para brindar charlas, capacitaciones o asesorías; viáticos que comprenden gastos por concepto de alimentación, hospedaje y movilidad (hacia y desde el lugar de embarque), así como la utilizada para el desplazamiento en lugar donde se realizan las actividades; seguro de viaje
* Gastos de Operación: Gastos de traslados, útiles de escritorio, servicio de desaduanaje y otros rubros no registrados anteriormente
* Gastos de gestión: Porcentaje destinado a la gestión de Vicerrectorado de Investigación