

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD DEL
DÍA 17 DE JULIO DEL 2018**

Siendo las 8:30 hrs. del día 17 de julio del año dos mil dieciocho, se reunieron los miembros del Consejo de Facultad de Ciencias e Ingenierías Físicas y Formales en el ambiente del SUM C-406, contando con la presencia del señor Decano Dr. Máximo Rondón Rondón, y los señores consejeros, Dr. Abraham Pacheco Oviedo, Mgter. Cesar Valdivia Portugal, Dr. Guillermo Calderón Ruiz, Mgter. Marco Carpio Rivera, Mgter. Wilbert Zevallos Gonzales, Ing. César Málaga Chávez, Mgter. Ángel Montesinos Murillo, Dr. Rolardi Valencia Becerra y el Mgter. Augusto Cáceres Núñez.

A continuación, se dio lectura al Acta de Consejo de Facultad de fecha 12 de junio del 2018, y no existiendo ninguna observación fue **APROBADA POR UNANIMIDAD**.

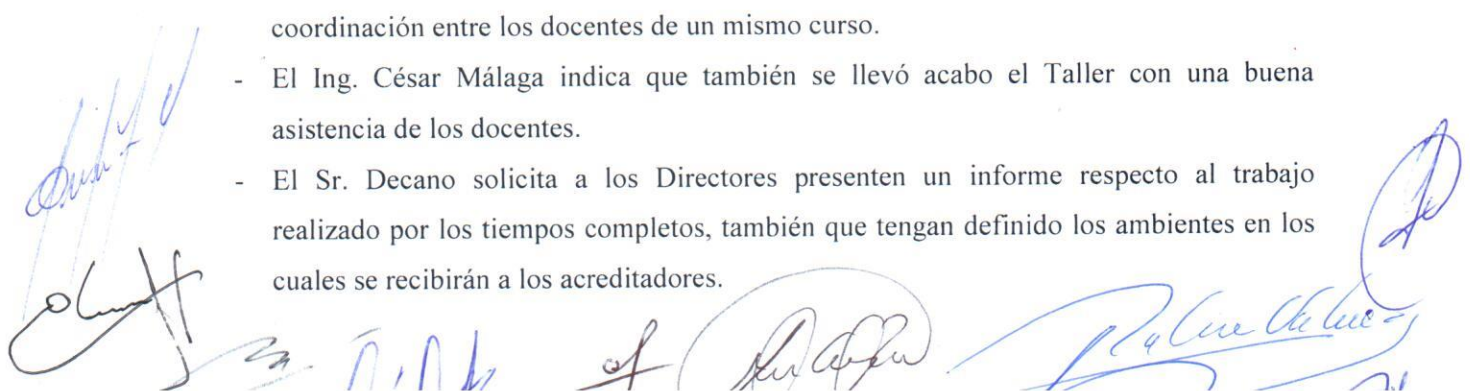
INFORMES Y SOLICITUDES

- El Dr. Guillermo Calderón informa que la oficina de Tutoría está pidiendo a los Directores hacerse cargo de los informes de tutoría con las evidencias presentadas por los tutores ante lo cual se muestra en desacuerdo para lo cual solicita definir las funciones con la Oficina de Tutoría.
- El Sr. Decano programa una reunión con dicha Oficina junto a los Directores y Jefe de Departamento para el día 2 de agosto.
- El Doctor Abraham Pacheco solicita que los horarios que se muestran en las matrículas se abran en forma progresiva para evitar el desorden en estas. También solicita una reunión con los Directores para evaluar la nueva Tabla de Cotejos.
- El Ing. César Málaga opina que se debe permitir a los Directores decidir sobre los cupos de los grupos.
- El Sr. Decano indica que se deberá presentar un documento por escrito al Ing. Fredy Delgado pidiendo la potestad de los Directores bajo la supervisión del Jefe de Departamento.

ORDEN DEL DÍA

1. Acreditación.

- El Dr. Guillermo Calderón informa que en Sistemas se ha llevado acabo el Taller de Acreditación teniendo resultados positivos, sin embargo, se ha notado problemas en la coordinación entre los docentes de un mismo curso.
- El Ing. César Málaga indica que también se llevó acabo el Taller con una buena asistencia de los docentes.
- El Sr. Decano solicita a los Directores presenten un informe respecto al trabajo realizado por los tiempos completos, también que tengan definido los ambientes en los cuales se recibirán a los acreditadores.



- El Ing. César Málaga sugiere preguntar a los acreditadores sus requerimientos para su llegada.
- El Dr. Abraham Pacheco informa sobre la implementación que se realizó para la visita de los acreditadores de la SUNEDU.
- El Mgter. Marco Carpio solicita definir la fecha de visita de los acreditadores con el fin de programar una correcta sensibilización de alumnos, docentes y administrativos.
- El Dr. Guillermo Calderón informa que el asesor Dr. Antonio Moran brindará una capacitación a docentes, alumnos, administrativos y Comité Consultivo.
- El Sr. Decano indica que se debe avanzar con la capacitación de tal forma que el Dr. Antonio Moran solo realice un reforzamiento, con tal fin programa una reunión de Acreditación para el 2 de agosto luego de la reunión con la Oficina de Tutoría.
- El Mgter. Wilbert Zevallos informa que a Minas ya le llevo el código de la SUNEDU aceptando su solicitud de acreditación teniendo hasta la primera semana de octubre para presentar el informe de Autoevaluación.

2. Laboratorios de Física.

- Indica que el informe presentado será analizado con el Jefe de Departamento.

3. Convocatoria a Plazas Para Nuevos Contratos

- El señor Decano, solicita a los Directores las plazas a considerar teniéndose para Minas 2 plazas para contrato, para Sistemas 1 plaza para contrato, para Mecánica 2 plazas docentes y 1 jefatura de prácticas, para Industrial 3 plazas para contrato y para el Departamento una plaza para matemática y otra para física

4. Reprogramación de curso a solicitud de alumnos

- El señor Decano indica que en Consejo Universitario se ha acordado que la evaluación docente se realizará en las tres Fases y será realizada por el Tercio Superior. También sugiere a cada Director nombrar un coordinador que haga un seguimiento del trabajo realizado por los docentes y solicitarles informes del trabajo realizado por fase.
- El Dr. Rolardi Valencia sugiere que se den los espacios correspondientes a los docentes que ya tienen años en la universidad con el fin de aprovechar su experiencia.

5. Tabla de Cotejos

- El señor Decano coordina con el Jefe de Departamento las reuniones correspondientes con los Directores de Escuela para realizar la evaluación de la nueva Tabla de Cotejos.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

6. Informe de Tiempos Completos

- El Sr. Decano indica que la presentación de los informes de los tiempos completos vence el 31 de julio y serán evaluados en Consejo de Facultad.

7. Horarios del Período del 01 al 10 de agosto 2018

- El Sr. Decano encarga a los Directores programar el trabajo a realizar del 01 al 10 de agosto y de ser necesario solicitar el apoyo necesario con el fin de lograr la acreditación.
- El Mgter. Ángel Montesinos señala que la Universidad Católica de Chile tiene contratado los servicios de una empresa experta en acreditación con ABET quienes solo solicitan la documentación necesaria y con ello se encargan del trámite en su totalidad.
- El Dr. Guillermo Calderón informa que en la universidad San Pablo es la Oficina de Calidad la encargada de llevar adelante el proceso de acreditación e indica que en nuestra universidad se debe buscar la identidad y el apoyo de todos los docentes.
- El Mgter. Montesinos indica que la universidad posee un Plan Estratégico sin embargo la universidad se gestiona a espaldas de este generándose demasiado desorden.
- El Dr. Abraham Pacheco recuerda que se ha contratado a un asesor externo que está guiando el proceso de acreditación e indica la importancia de que todos los miembros de la Universidad se involucren en el proceso. Finalmente hace notar la importancia de llevar acabo de forma correcta los Planes Operativos.
- El Dr. Rolardi Valencia hace notar su preocupación ante la falta de cercanía del asesor de acreditación.
- El Sr. Decano hace recuerdo que ante todas las alternativas que se tenían para lograr la acreditación, se decidió por ABET y tomar los servicios de un asesor, por lo tanto, solo queda a las Escuelas seguir adelante con el fin de lograr tal fin.

Siendo las 10:30 horas se dio por finalizada la Sesión de Consejo.

