

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD DEL
DÍA 27 DE NOVIEMBRE DEL 2018

Siendo las 12:00 hrs. del día 27 de noviembre del año dos mil dieciocho, se reunieron los miembros del Consejo de Facultad de Ciencias e Ingenierías Físicas y Formales en el ambiente del SUM C-405, contando con la presencia del señor Decano Dr. Máximo Rondón Rondón, y los señores consejeros, Dr. Abraham Pacheco Oviedo, Mgter. Cesar Valdivia Portugal, Dr. Guillermo Calderón Ruiz, Mgter. Marco Carpio Rivera, Dr. Wilbert Zevallos Gonzales, Ing. César Málaga Chávez, Mgter. Ángel Montesinos Murillo, Dr. Edwin Ticse Villanueva y el Mgter. Augusto Cáceres Núñez. Como alumnos las Srta. Brunella Rodríguez Ugaz y los Sres. Vítor Núñez Paucara y Nicolás Postigo Bellido.

A continuación, se dio lectura al Acta de Consejo de Facultad de fecha 20 de noviembre del 2018 y no existiendo ninguna observación fue **APROBADA POR UNANIMIDAD**.

PEDIDOS

- Los Señores alumnos John Ortiz Medina y José Condori Quicaña en representación de la Tuna de Ingenierías de la Facultad propone la realización de una actividad el 15 de diciembre con el fin de incentivar la responsabilidad social y solidaridad con los niños más necesitados, para ello solicitan el auspicio de la Facultad y proponen que el costo de ingreso sería un juguete de un valor aproximado a los S/. 20.00.

El Sr. Decano solicita que pase el pedido a la Orden del día. Se procede a votación y se aprueba por Unanimidad. Inmediatamente se trata el pedido solicitado y el Decano propone nombrar una comisión conformada por el Dr. Abraham Pacheco, el Mgter. Ángel Montesinos y el alumno Vítor Núñez; se procede a su aprobación y se aprueba por Unanimidad dicha propuesta.

INFORMES

- El Dr. Abraham Pacheco muestra su preocupación por el marcado de asistencia de esta semana debido a que Ing. Industrial, Sistemas y Electrónica adelantaron el fin de semestre por motivos de acreditación y solicita que la marcación sea por contingencia.

El Sr. Decano indica que se apoyará la solicitud de marcación en contingencia con la finalidad de facilitar la labor de los docentes en la acreditación, se pasa a la Orden del día, se aprueba, se lleva a votación la propuesta y se Aprueba por Unanimidad.

- Se solicita otorgar facilidades académicas a los alumnos que se encuentran apoyando a la acreditación se solicita pasar a la orden del día, se lleva a votación la propuesta y se Aprueba por Unanimidad.
- El Mgter. Ángel Montesinos informa que la empresa Lidecorp proveedora de los exámenes de certificación alcanzó una propuesta económica, la cual contiene 3 alternativas:



Propuesta Económica 1: 6600 Kits de certificación, capacitación a 92 profesores por \$112,000.00

Propuesta económica 2: 8000 Kits de certificación, 600 Kits para personal docente y administrativo, capacitación para 92 profesores por \$ 116,000.00

Propuesta económica 3: número ilimitado de Kits y capacitación a 92 docentes por \$130,000.00

- El Sr. Decano informa que como actividad pendiente del semestre pasado se tiene la visita a la Universidad Nacional del Altiplano de Puno y plantea reprogramar la visita para la primera quincena de enero, se solicita pasar a la orden del día, se lleva a votación la propuesta y se Aprueba por Unanimidad.

- El Sr. Decano informa que se tiene prevista la creación de la Escuela de Ingeniería Biomédica, se solicita pasar a la orden del día, se lleva a votación la propuesta y se Aprueba por Unanimidad.

- El Ing. César Málaga informa que el Ing. Max Chacón Pacheco de la Universidad de Santiago ofreció su apoyo para la creación de la Escuela de Ingeniería Biomédica, sobre todo en la elaboración del Plan Curricular y el Contenido de las asignaturas.

El Sr. Decano propone que para primera quincena de enero 2019 viajarán a Santiago de Chile el Mgter. César Málaga Chávez - Director de la E.P. de Ingeniería Electrónica, el Dr. Guillermo Calderón Ruíz - Director de la E.P. de Ingeniería de Sistemas y el docente Ing. Eduardo Esquivel, se solicita pasar a la orden del día, se lleva a votación la propuesta y se Aprueba por Unanimidad.

- El Sr. Decano informa que se tiene pendiente una visita a la Universidad de Tarapacá para revisar planes de estudio, visita a los laboratorios y plantear un convenio específico. En el área de estadística revisar los planes de estudios, syllabus de las asignaturas y software utilizados. Se plantea el viaje del Sr. Decano-Máximo Rondón Rondón, el Director de la E.P. de Ingeniería Mecánica, Mecánica Eléctrica y Mecatrónica-Ing. Marco A. Carpio Rivera y el docente Ing. Antonio Linares Flores Castro, los días 5, 6 y 7 de diciembre, se solicita pasar a la orden del día, se lleva a votación la propuesta y se Aprueba por Unanimidad.

- El Sr. Decano informa que el Ing. Sergio Mestas Ramos, presentó el artículo "Terrestrial Boundary signage with the USS Midway Museum of the Historic Military Aircraft Carrier in San Diego California Using Low Scale Solar Energy" al 6th International Conference On Smart Grid a desarrollarse en la ciudad de Nagasaki, Japón del 05 al 06 de diciembre del presente; el cual ha sido Aceptado e invitado a presentar en dicha conferencia. Motivo por el cual solicita Licencia con goce de haber y apoyo económico del 50% para la inscripción, pasajes y viáticos del 05 al 07 de diciembre, y el otro 50 % serán asumidos por el Vice Rectorado de Investigación, se solicita pasar a la orden del día, se lleva a votación la propuesta y se Aprueba por Unanimidad.



ORDEN DEL DÍA

Acreditación.

- El Dr. Guillermo Calderón informa que un egresado ha expresado su molestia ante la publicación de su certificado de estudios en la página web de la universidad. Con tal motivo se ha coordinado con el Ing. Delgado para ver la forma de bloquear dicho contenido para terceros. También indica que se debe coordinar para asegurar que en los días de visita de los acreditadores no se lleven actividades en el Polideportivo. Se solicita se haga llegar una lista de docentes, alumnos y personal administrativo que el día domingo participaran en el proceso de acreditación así como también quienes acudirán a la universidad en vehículos con la finalidad de gestionar los permisos correspondientes para el ingreso a la universidad y la playa de estacionamiento.
- El Sr. Decano informa que se están terminando de completar los portafolios en las Escuelas Profesionales.
- El Mgter. Marco Carpio informa que se han recibido varias observaciones respecto a los cursos de matemáticas los cuales ya se están subsanando en coordinación con el Dr. Antonio Morán y los respectivos docentes de los cursos.

Siendo la 1:20 horas se dio por finalizada la Sesión de Consejo.

Four handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally from left to right. The first signature is partially cut off on the left. The second signature is the most prominent and appears to be 'Antonio Morán'. The third signature is also prominent and appears to be 'Marco Carpio'. The fourth signature is smaller and less legible.